

〒211-0051 神奈川県川崎市中原区宮内2-29-5
株式会社サンフォニックス(サングループ)
管理部総務課 個人情報保護担当窓口 宛

個人情報開示等請求書

開示等請求者

氏名	訂正等請求者本人をご記入ください。	印
住所		
電話		

個人情報保護法に基づき、以下の通り保有個人データの請求をします。

請求先 (該当する番号を で囲んでください。)	請求の内容 (該当する番号を で囲んでください。)
1. 株式会社サンフォニックス 所有の個人情報	1. 開示、利用目的(第25条第2項)
2. 株式会社サンミュージック 所有の個人情報	2. 訂正、追加又は削除(第26条第1項)
3. 株式会社サンワード 所有の個人情報	3. 利用の停止又は消去(第27条第1項)
4. 株式会社サンフォニックス大阪 所有の個人情報	4. 第三者への提供の停止(第27条第2項)
5. サングループ 所有の個人情報	

請求の理由

請求の内容

請求者の区分

(該当する番号を で囲んでください。)

- 本人
- 請求の求めをすることにつき本人が委任した代理人
- 未成年者又は成年被後見人の法定代理人

本人の情報

(請求者と同じ場合には、氏名欄に「請求者と同じ」とご記入いただくことで氏名・住所・電話のご記入を省略できます。)

氏名	
住所	
電話	
免許書番号	
契約書番号	

【お願い】

- 開示等請求は、次の書類等を同封し上記弊社「管理部総務課 個人情報保護担当窓口係」にご郵送ください。
[1]請求者本人を確認するための書類(運転免許証、等)のコピー
[2]返信用封筒(請求者住所を記入し、600円分の郵便切手を貼ったもの)
- 代理人による請求の場合は、1.の書類に加え次の書類を同封してください。
[1]代理人の地位を証明する書類(委任状、等)
- 記入漏れ、書類等の漏れがある場合には、ご記入いただきました電話番号にその旨の連絡をさせていただきます。連絡が取れない場合や連絡後1週間以内にご郵送がない場合には開示等の請求がなかったものとして対応させていただきます。